

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

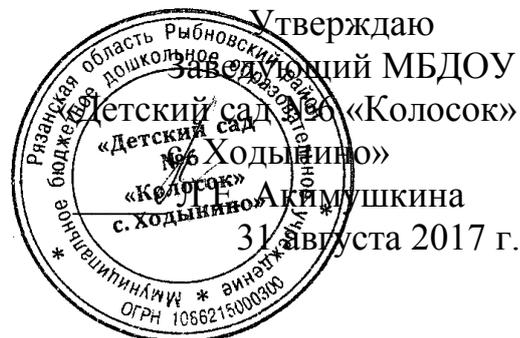
«Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино»

391134 Рязанская обл., Рыбновский р-он, с. Ходынино, ул. Центральная

8(905)693-08-44, E-mail: kolocok6@yandex.ru

ОКПО 83612108, ОГРН 1086215000300, ИНН 6213008421, КПП 621301001

Принято
на педагогическом совете
Протокол №1 от 30 августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о консультативно – игровом пункте «Зернышко»
для родителей
(законных представителей)
и
детей, воспитывающихся в условиях семьи

1. Общие положения

1.1 Консультативно – игровой пункт для родителей (законных представителей) и детей, воспитывающихся в условиях семьи, организуется в МБДОУ «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино», реализующем общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2 Консультативно – игровой пункт создается для родителей (законных представителей) и детей в возрасте от 2 до 7 лет, не посещающих образовательные учреждения.

1.3 Настоящее положение регулирует деятельность консультативно – игрового пункта, функционирующего в дошкольном образовательном учреждении (далее - ДОУ).

1.4 Консультативно – игровой пункт является одной из форм оказания помощи семье в воспитании и развитии детей дошкольного возраста.

1.5 Консультативно – игровой в своей деятельности руководствуется Программой дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино», Уставом МБДОУ, договором, заключаемым между Учреждением и родителями (законными представителями).

1.6 Услуги консультативно – игрового пункта предоставляются на бесплатной основе.

1.7 Основными принципами работы консультативно – игрового пункта ДОУ являются: добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.8 Отношения родителей (законных представителей) воспитанников и специалистов консультативно – игрового пункта ДОУ строятся на основе сотрудничества и уважения к личности ребенка.

2. Цели и задачи функционирования консультативно – игрового пункта

2.1. Консультативно-игровой пункт создается в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям), поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих дошкольные учреждения.

2.2. Основными задачами являются:

- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому, по различным вопросам воспитания, обучения и развития ребенка в возрасте от 2 до 7 лет;
- оказание всесторонней помощи родителям (законным представителям) в обеспечении условий для развития личности детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения, позволяющее обеспечить успешную адаптацию к условиям ДООУ;
- оказание консультативной помощи семьям будущих воспитанников ДООУ;
- обеспечение взаимодействия между ДООУ и другими организациями социальной и медицинской поддержки детей и родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности консультативно-игрового пункта

3.1. Организация консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) в консультативно-игровом пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов МБДООУ: воспитателя, старшего воспитателя, логопеда и других специалистов по запросам родителей (законных представителей).

3.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому и с детьми в консультативно-игровом пункте может проводиться в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

3.4. В консультативно-игровом пункте организуются консультации, лекции-беседы, сообщения для родителей (законных представителей), по повышению грамотности в вопросах образования и расширения представлений в сфере педагогических и специальных знаний, игровая деятельность с детьми и родителями (законными представителями).

3.5. Работа с детьми организуется в присутствии родителей (законных представителей).

3.6. Консультативно-игровой пункт открывается на базе МБДОУ при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.7. Общее руководство работой консультативно-игрового пункта возлагается на руководителя МБДОУ.

3.8. Консультативно-игровой пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом заведующего МБДОУ.

3.9. Ответственность за организацию работы консультативно-игрового пункта, ведение документации возлагается на воспитателей подготовительной к школе группы МБДОУ.

3.10. Воспитатели подготовительной к школе группы МБДОУ организуют работу консультативно-игрового пункта в том числе:

- обеспечивают работу консультативно-игрового пункта в соответствии с графиком работы консультативно-игрового пункта;
- разрабатывают годовой план работы и контролируют его исполнение;
- изучают запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;
- назначают ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования;
- обеспечивают дополнительное информирование населения через средства массовой информации о графике работы в ДОУ пункта консультативной и игровой поддержки.
- организуют предоставление материалов о работе пункта консультативной и игровой поддержки для размещения на сайте дошкольного образовательного учреждения.

3.11. Права, социальные гарантии и льготы педагогов определяются законодательством РФ, трудовым договором.

3.12. Консультативно-игровой пункт работает 1 раз в неделю, в утренние или вечерние часы, продолжительность работы 2 часа.

4. Документация консультативно-игрового пункта

4.1. На консультативно-игровом пункте ведется следующая документация, которую заполняют все специалисты, ответственные за работу консультативно-игрового пункта:

- план работы консультативно-игрового пункта;
- расписание работы консультативно-игрового пункта, заверенное руководителем;
- журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативно-игровой пункт, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому в МБДОУ;
- журнал учета проведенных игровых занятий;
- журнал учета проведенных консультаций;
- отчет о работе пункта консультативной и игровой поддержки.

4.2. Документация консультативно-игрового пункта хранится в кабинете заведующего МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующего ДОУ.

5.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение и утверждаются заведующим ДОУ.

5.3. Срок действия положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.