



Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

«Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино»

391134 Рязанская обл., Рыбновский р-он, с. Ходынино, ул. Центральная

8(905)693-08-44, E-mail: kolocok6@yandex.ru

ОКПО 83612108, ОГРН 1086215000300, ИНН 6213008421, КПП 621301001

Рассмотрено и принято
на заседании
педагогического совета
МБДОУ « Детский сад №6 « Колосок»
Протокол №6 от «23» 03. 2020 г.



Утверждаю:
заведующий

Л.Е. Акимушкина
от «23» 03. 2020 г.

**Положение
об
оказании мер социальной поддержки
обучающимся (воспитанникам)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о мерах социальной поддержки воспитанникам Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №6 «Колосок» с. Ходынино» (далее – Детский сад) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Детского сада.

1.2. Положение определяет порядок предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям воспитанников и их семьям.

2. Право и порядок предоставления мер социальной (материальной) поддержки воспитанникам

2.1. Право на меры социальной поддержки, предусмотренные Положением, носит гарантированный характер.

2.2. Воспитанникам и их семьям предоставляется право на:

-выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность и формы обучения;

-предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение психолого – педагогической, медицинской и социальной помощи в детском саду;

-получение образования по Основной образовательной программе дошкольного образования в соответствии с Федеральным государственным

образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО);

-уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время образовательного процесса;

-ознакомление с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

- обеспечение игрушками, играми, учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, в том числе электронными, в рамках реализации Основной образовательной программы детского сада в соответствии с ФГОС ДО за счет средств детского сада;

-бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, лечебной базой, объектами культуры и спорта Детского сада;

-развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях;

-поощрение за успехи в физкультурно-спортивных, творческих и интеллектуальных конкурсах, фестивалях, и т.п.

2.3. Законами субъектов Российской Федерации могут устанавливаться дополнительные права и меры социальной поддержки воспитанников,

финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета субъектов Российской Федерации (за исключением субвенций из федерального бюджета).

2.3.1. В соответствии со статьей 65, п. 5 Закона РФ "Об образовании" от 29.12.2012 г. №273-ФЗ, в целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы за присмотр и уход,

в размере 20% - на первого ребенка;

50% - на второго;

70% - на третьего и последующих детей.

2.3.2. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в детском саду.

2.3.3. Льготы по родительской плате устанавливаются на заявительной основе.

Право на получение льгот по плате за содержание ребенка в детском саду - со дня подачи заявления об установлении льготы с приложением подтверждающих документов:

- заявление одного из родителей (законных представителей);
- копия паспорта одного из родителей (законных представителей);
- копия свидетельства о рождении ребенка (если ребенок является не первым ребенком по очередности рождаемости в семье, то необходимо предоставить копии свидетельств о рождении всех старших детей в возрасте до 18 лет);
- копия первой страницы сберегательной книжки «Сбербанка» или копия пластиковой карты с 20-ти значным лицевым счетом карты.

2.3.4. Родители (законные представители) имеют право по своему желанию отказаться от льгот.

2.3.5. При наличии у семьи права на применение нескольких льгот применению подлежит одна льгота по выбору родителей (законных представителей).

2.4. На основании Постановления Администрации муниципального образования Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 26.02.2020 г. №129 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 13.05.2015 г. №551 «Об утверждении положения о порядке взимания и использования родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях Рыбновского муниципального района, реализующих образовательные программы дошкольного образования»:

2.4.1. Родительская плата не взимается за присмотр и уход:

- за детьми – инвалидами;
- детьми сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;

- за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в муниципальном бюджетном образовательном учреждении, реализующем образовательную программу дошкольного образования.

2.4.2. Размер родительской платы снижается на 50% от установленной родительской платы:

- с родителей (законных представителей), имеющих трех и более несовершеннолетних детей;
- с сотрудников ОУ, реализующих образовательную программу дошкольного образования,
- с родителей, один из которых является народным дружинником Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.4.3. Для установления льготной родительской платы один из родителей (законных представителей) ребенка подает в ДООУ письменное заявление с приложением следующих документов:

- паспорт;
- свидетельство о рождении ребенка;
- заявление на обработку персональных данных;
- документы, подтверждающие льготу:
 - ✓ Для детей - инвалидов – справка установленного образца, подтверждающий факт установления инвалидности, выданная ФГУ МСЭ.
 - ✓ Для детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей – постановление об установлении опеки, приемной семьи или иные документы, подтверждающие факт отсутствия родительского попечения, опеки или приемной семьи.
 - ✓ Для детей с туберкулезной интоксикацией – протокол районной ПМПК, справку установленного образца, подтверждающую факт заболевания; заключение комиссии противотуберкулезного диспансера по месту жительства ребенка.
 - ✓ Для детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи установленного образца.
 - ✓ Для детей, один из родителей которых является народным дружинником Рыбновского муниципального района Рязанской области – удостоверение, подтверждающий статус народного дружинника Рыбновского муниципального района Рязанской области.

2.4.4. Право на льготу в размере 50% от установленной родительской платы ДООУ, реализующего образовательную программу дошкольного образования ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечению одного календарного года со дня подачи заявления.

При наступлении обстоятельств, влекущих отмену установления льготной родительской платы, родители (законные представители) в течение 14 дней со дня наступления соответствующих обстоятельств уведомить об этом ДООУ, реализующее образовательную программу дошкольного образования.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготную родительскую плату по нескольким основаниям, льгота предоставляется

только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготной родительской платы родители (законные представители) указывают основание для предоставления льготной родительской платы.

2.5.Администрация детского сада проводит организационную работу по разъяснению прав на меры социальной (материальной) поддержки среди родителей (законных представителей) и оказывает содействие в получении мер социальной (материальной) поддержки.

2.6.Заведующий с учетом содержания заявления и представленных документов принимает одно из следующих решений:

- предоставить меру социальной (материальной) поддержки обучающемуся (воспитаннику);
- отказать в получении меры социальной (материальной) поддержки обучающемуся (воспитаннику) (указанное решение может быть принято в случае получения недостоверных сведений, при отсутствии необходимых документов).

3. Заключительные положения

3.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся при изменении действующего законодательства Российской Федерации в области образования и утверждении новых государственных нормативных актов.