

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель  
(уполномоченное лицо)

УО иМП Администрации Рыбновского муниципального р-на Рязанской области  
(наименование органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя муниципального учреждения)

начальник

(должность)

учреждения)

(подпись)

Е.П. Кондрашова

(расшифровка подписи)



20 20 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1

[Empty box]

на 20 21 год и на плановый период 20 22 и 20 23 годов

Наименование муниципального учреждения (обособленного подразделения)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение "Детский сад №6 "Колосок" с. Ходынино"

Вид деятельности муниципального учреждения (обособленного подразделения)

образование дошкольное

(указывается вид деятельности муниципального учреждения из ведомственного перечня)

Форма по  
ОКУД

Коды

0506001

Дата

24.12.2020

Код по сводному  
реестру

По ОКВЭД

85.11

По ОКВЭД

По ОКВЭД

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах 2

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования

Код по ведомственному  
перечню

11.784.0

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица в возрасте до 8 лет

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги <sup>3</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги								
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)						
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
8010110.99.0.БВ24ВУ42000	50.Д45.0 Реализация основных общеобразовательных программ дошкольного образования			очная от 3-8 лет группа полного дня	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) и детей-инвалидов	Средняя наполняемость групп	чел.		81 (3 гр.)	82	82						
						Оборудование и состояние помещений ОО	соответствует СанПин		соответствует СанПин	соответствует СанПин	соответствует СанПин						
						Обеспеченность квалифицированными кадрами	%		100%	100%	100%						
						Наличие специалистов	%		100%	100%	100%						
						Удельный вес педагогов прошедших курсовую подготовку в текущем году	%		100%	100%	100%						
						Регулярность получения услуги каждым ребенком	%		75%	80%	85%						
						Количество рекламаций на качество образовательных программ	%		0%	0%	0%						
						Удовлетворенность родителей условиями, качеством предоставляемой услуги	%		92%	95%	98%						
						50.Д45.0 реализация основных образовательных программ дошкольного образования				очная от 1-3 лет группа полного дня	Обучающиеся за исключением обучающихся с ограниченными возможностями	Средняя наполняемость групп	чел.		5	6	6
						БВ24В122000				полного дня	с ограниченными возможностями	Оборудование и состояние помещений	соответствует СанПин		соответствует СанПин	соответствует СанПин	соответствует СанПин



БВ24ВТ22000	общееобразоват.		полного дня									
	программ											
	дош. обр.											

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов) 10%

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги

1. Постановление Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный р-он Рязанской области от 08.12.2015г. №1153 "Об установлении стандарта качества предоставления муниципальных услуг (работ), оказываемых находящимися в ведении УО и МП Администрации Рыбновский муниципальный район Рязанской области муниципальными организациями в качестве основных видов деятельности"
2. Постановление Администрации муниципального образования - Рыбновский муниципальный район Рязанской области от 19.12.2016г. №1111 "Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных бюджетных учреждений, подведомственных Управлению образования и молодежной политики Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания"

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
родительские собрания, паглядная агитация,	сведения об образовательной деятельности ДООУ	2 раза в год, постоянно
консультации	папки-раскладушки, локальные акты	постоянно
ведение сайта	сайт kolocok6.ucoz.ru	постоянно

Часть 2. Сведения о выполняемых работах<sup>6</sup>

Раздел   1  

1. Наименование работы \_\_\_\_\_

Код по ведомственному перечню

2. Категории потребителей работы \_\_\_\_\_

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы<sup>7</sup>

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							(наименование показателя <sup>4</sup> )	код по ОКЕИ <sup>5</sup>			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)



## 3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи <sup>4</sup>	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы				Значение показателя качества работы		
	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	(наименование показателя <sup>4</sup> )	наименование показателя <sup>4</sup>	единица измерения		описание работы	20 21 год (очередной финансовый год)	20 22 год (1-й год планового периода)	20 23 год (2-й год планового периода)
							наименование <sup>4</sup>	код по ОКЕИ <sup>5</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (процентов)

Часть 3. Прочие сведения о государственном задании <sup>8</sup>

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания

Ликвидация, реорганизация ДОУ, исключение муниципального услуг из ведомственного перечня

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Муниципальные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Плановая проверка	1 раз в 2 года	УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области
Внеплановая проверка	по факту	УО и МП Администрации Рыбновского муниципального района Рязанской области

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания ежегодно

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания до 1 марта года следующего за отчетным

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 октября текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания \_\_\_\_\_

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания \_\_\_\_\_

Руководитель (уполномоченное лицо)

Заведующий  
(должность)



Л.Е.Акимушкина  
(расшифровка подписи)

"24" 12 2020 г.

<sup>1</sup> Номер муниципального задания присваивается в системе "Электронный бюджет".

<sup>2</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.

<sup>3</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>4</sup> Заполняется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ.

<sup>5</sup> Заполняется в соответствии с кодом, указанным в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ (при наличии).

<sup>6</sup> Формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ) и содержит требования к выполнению работы

<sup>7</sup> Заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ.

<sup>8</sup> Заполняется в целом по муниципальному заданию.

<sup>9</sup> В числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания (части муниципального задания), в пределах которого оно (его часть) считается выполненным (выполненной), при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных или автономных учреждений, главным распорядителем средств федерального бюджета, в ведении которого находятся федеральные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные подпунктами 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.